Lugar y fecha

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

**EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL MAR**

**TÍTULO DEL TRABAJO**

**Memoria para la Obtención del título de Técnico en**

**Nombre del autor**

**Nombre del Asesor**

**[Plantel]**

**DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS**

*NOTA. Formato libre*

**Tabla de contenido.**

Esta sección enumera las divisiones de la memoria e indica la página en que comienza cada una de ellas, incluye todos los elementos de la misma.

**Índices de tablas e ilustraciones.**

Si la memoria incluye tablas e ilustraciones, se requiere incluir una lista separada de estas. Ambas deben seguir la organización general de la tabla de contenido y su orden es en primer lugar la lista de tablas y en el segundo la de las ilustraciones, en páginas separadas.

**Resumen.**

El resumen determina el alcance de la investigación. Debe ser breve, conciso e informativo respecto del contenido de la memoria, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el alumno. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. Se recomienda la siguiente presentación:

* Formulación precisa del objetivo del trabajo.
* Descripción del método o procedimiento utilizado.
* Presentación de las conclusiones o resultados obtenidos.

**CUERPO DE LA MEMORIA**

**Introducción.**

Es la presentación clara breve y precisa de la problemática, marco teórico y metodología del contenido del texto, no debe enunciar resultados o conclusiones.

**Materiales y Métodos.**

En esta sección se define con detalle la manera en que se llevó a cabo el proyecto. Es conveniente dividir esta sección en sub-secciones rotuladas, para describir el objeto de estudio, el procedimiento, las herramientas, el diseño experimental y el análisis de la información.

La descripción apropiada de los sujetos u objetos es muy importante. Cuando los sujetos sean animales o plantas se debe informar el género, especie o variedad. Se debe informar del número de plantas o animales empleados en el estudio, así como la condición de las mismas y el tratamiento y manejo que se les dio, de tal manera que sea posible repetir el experimento con éxito. Es conveniente describir claramente los parámetros a evaluar.

Los materiales y equipos estándar deben ser mencionados a detalle e identificar los equipos especializados.

**Resultados y discusión.**

La sección de resultados resume los datos colectados, así como su tratamiento estadístico. Se deben mencionar todos los resultados relevantes, incluyendo aquellos que contradigan a las hipótesis, y hacer un análisis de los mismos que culmine en las implicaciones y conclusiones del trabajo.

Los resultados se deben presentar en orden lógico utilizando cuadros y figuras. A continuación se presentan algunas sugerencias para la exposición de los resultados:

* Presentar valores o datos numerosos en cuadros y figuras.
* Evitar repeticiones en el texto de la información contenida en cuadros y figuras.
* Señalar los aspectos negativos o problemáticos que se hayan observado en la investigación.

Los resultados y la discusión se pueden presentar en capítulos separados, aunque en ocasiones ello conduce a la repetición de información.

La discusión tiene como propósito relacionar los objetivos e hipótesis del trabajo con los resultados obtenidos, comparar esos resultados con los de otros autores e indicar las implicaciones prácticas del trabajo y la definir la necesidad de nuevos estudios.

**Conclusiones.**

Las conclusiones, constituyen el capítulo final del cuerpo de la memoria y es donde el alumno debe dar cuenta de los resultados de su investigación, emitiendo juicios con relación a su hipótesis, sus refutaciones y o comprobaciones. Deben reflejar los alcances y limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir a desarrollo del conocimiento.

**Bibliografía citada.**

Es una lista de referencias bibliográficas de las fuentes consultadas, durante el desarrollo de la investigación. Cada cita bibliográfica debe estar constituida por elementos que permitan identificar las fuentes consultadas y deben ser ordenadas alfabéticamente por el apellido de los autores. En los casos de las citas que comienzan por título, se deben alfabetizar por la primera palabra, que no sea artículo e intercalarlas en la lista por autores. Frente a varias citas de un mismo autor, debe ordenarse de acuerdo a la fecha de publicación. Incluir también las referencias de las fuentes electrónicas.

**Anexos.**

Material que facilita la comprensión de la memoria, complementando la información contenida en el cuerpo de la misma. Es optativa de acuerdo a los requerimientos propios de la investigación.

**ESPECIFICACIONES DE LA MEMORIA**

- Tipo de papel: papel bond blanco, tamaño carta.

- Márgenes: margen izquierdo 3 cm, los márgenes derecho, superior e inferior de 2 cm.

- Tipo y tamaño de la letra: Arial, tamaño 11, tipo <normal>; Títulos en cada sección del Proyecto o capítulo del Trabajo, letra tamaño 12; subtítulos en 11, ambos en negrita. Las notas al pie de página en 9.

- Espacio interlineal exacto, a 13 puntos.

- Las páginas del proyecto y del trabajo deben estar numeradas, en la página se coloca en la esquina inferior derecha de la misma.

- Títulos: se escriben a la izquierda, en letras mayúsculas y tipo negrita. Se debe mantener el esquema de numeración seleccionado a lo largo del trabajo.

**RECOMENDACIONES BÁSICAS PARA LA REDACCIÓN:**

* Expresarse con claridad. La claridad en la redacción es tan importante como el rigor conceptual cuando se va a desarrollar un tema.
* Redactar, en lo posible, en forma impersonal, evitando el uso de expresiones coloquiales, metáforas y expresiones figurativas.
* No usar frases o palabras de otras lenguas, salvo aquellas que no tengan equivalente en castellano ni traducción exacta.
* Revisar la ortografía.
* Finalmente es necesario enfatizar que no se debe consignar ningún escrito sin haberlo revisado al menos dos veces, una en pantalla y otra sobre papel; solamente después se realizará la impresión final que es la que se entrega.

**ASPECTOS** **IMPORTANTES A CONSIDERAR.**

* El alumno debe cumplir con todos los requisitos de titulación.
* Se entregarán 3 copias de la memoria a la Dirección General
* El alumno deberá sustentar un examen oral que aplicará la academia correspondiente en el plantel.